

**Автономная некоммерческая организация
«Институт дополнительного профессионального
образования «Международный финансовый центр»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО «ИДПО МФЦ»
П.Э. Кирюхов



«14» июля 2017 г.

Положение об итоговой аттестации обучающихся

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. N 499, Уставом АНО «ИДПО МФЦ» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет, условия, организацию и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

2. Содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников Института независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом требований работодателей и завершается выдачей документа установленного образца о повышении квалификации.

2.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Итоговая аттестация выпускников Института, обучавшихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, состоит из одного из следующих аттестационных испытаний: экзамен – устные ответы по билетам; тесты – письменные ответы на вопросы.

2.4. Итоговый экзамен определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой, а так же учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательными стандартами, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения будущих должностных обязанностей.

2.5. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Институте по соответствующей образовательной программе.

2.6. Аттестационная комиссия перед началом итоговых аттестационных испытаний проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных

результатов, консультирует обучающихся по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.7. На экзамене обучающиеся отвечают на вопросы на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств.

Экзамен считается сданным, если слушатель ответил не менее, чем на 70 % от общего числа вопросов билета в соответствии со шкалой оценок:

Процент результативности	Качественная оценка		Критерии оценки освоения программы
	Балл (отметка)	Вербальный аналог	
90-100	5	Отлично	Глубокие теоретические знания программы Способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
80-89	4	Хорошо	Твердые теоретические знания программы Способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
70-79	3	Удовлетворительно	Основные теоретические знания Программы. Испытывает затруднения при применении теоретических знаний к практическим ситуациям
Менее 70	2	Не удовлетворительно	Значительные пробелы в теоретических знаниях программы Нет способности применять теоретические знания к практическим ситуациям

2.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.9. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения ведомости и протокола, в том числе и в случае отрицательной результата экзамена (с указанием оценки: 2, 3, 4, 5 или процента результативности).

3..Порядок проведения тестирования

3.1. Экзамен – это форма контроля обучающихся Института, целью которой является оценка теоретических знаний, их прочность, способность к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2. Аттестуемые материалы (вопросы) составляются на основе учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзамен по программе курса проводится в объеме изученного учебного материала.

3.3. В билеты включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой темы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- охватывающие все содержание курса.

3.4..Форма проведения экзамена (письменная/устная) устанавливается Институтом самостоятельно непосредственно в образовательных программах.

3.5. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по материалам (билетам) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- билеты;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.8. Результат экзамена объявляется после заседания комиссии и заносится в аттестационную ведомость.

4. Документация итоговой аттестации

- 4.1. Основными документами о результатах сдачи экзамена, являются: билеты, направления на пересдачу, журналы учебных групп, ведомости по итогам итоговой аттестации и протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.
- 4.2. Ведомости для проставления результатов аттестационных испытаний преподаватели получают накануне или в день сдачи экзамена.
- 4.3. Материалы испытаний и заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Института, обеспечивающей их сохранность.
- 4.4. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи. Продление сроков итоговой аттестации осуществляется распоряжением ректора Института.
- 4.5. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему промежуточных или итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Институте, отражающая объем и содержание полученного обучения.
- 4.6. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Институт в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает документы о соответствующем образовании и (или) квалификации (удостоверение о повышении квалификации установленного образца).